

Fiche formation
Animer et motiver une équipe projet
Version 21 janvier 2025



Information sur le centre de formation



Forma Bati Plus - SAS au capital fixe de 3000€
18 ZAC de l'Aiguille 97128 Goyave
SIRET : 913 463 477 00020 APE : 85.59B NDA : 01973392797
Mail : contact@fbplus.info – Tel : 0690 65 39 51
Site : www.fbplus.info

- Votre proposition est 100% personnalisée à votre besoin.
- Nous effectuons un suivi individuel de la motivation des stagiaires.
- Sur 17 apprenants en 2023, 87.5% sont satisfaits ou très satisfaits de l'animation de nos formations.
- 81.8% de nos clients en 2023 sont satisfaits ou très satisfaits de la relation avec notre centre de formation.

Intitulé de la formation

La gestion d'un cimetière et d'un site cinéraire

L'action de formation prévue au 1° de l'article L.6313-1 du code du travail se définit comme un parcours pédagogique permettant d'atteindre un objectif professionnel.

Objectifs de la formation

Des partenaires démotivés, des réunions non productives sont les dangers d'une mauvaise animation d'une équipe projet. Cette formation a pour objectifs de vous permettre d'adapter son type de leadership en fonction de la situation et de comprendre les principes de motivation et d'animation des groupes. Le stagiaire sera alors en mesure de motiver ses partenaires projet.

Les compétences à acquérir

1. Adapter son type de leadership en fonction des objectifs du projet
2. Animer une réunion en toute efficacité pour favoriser les prises de décisions rapides et adéquates pour la réussite du projet
3. Adapter la répartition des tâches en fonction des capacités pour favoriser la motivation de l'équipe

Modalités d'inscription à la formation

Fiche formation
Animer et motiver une équipe projet
Version 21 janvier 2025

Merci de vous pré-inscrire en cliquant sur le lien ci-dessous :

<https://form.dragnsurvey.com/survey/r/194288ca>

Les étapes d'inscription :

1. Retour du test de positionnement
2. Retour du test de motivation
3. Signature de la convention de formation

Caractéristiques de la formation	
Publics	Chef d'entreprise, cadre, chef de projet
Niveau nécessaire	Expérience dans l'animation de réunion et dans la gestion de projet
Durée	14h
Coût de la formation en inter (HT)	390,00€
Formateur	Xavier LASSUS
Nombre de stagiaires minimum	4
Nombre de stagiaires maximum	6
Sanction de la formation	Attestation de formation délivrée par le centre de formation.
Moyens matériels	Ordinateur Wifi Table, chaise Tableau blanc, feutre Logiciel bureautique et tableur Vidéo projecteur Jeux ludiques
Méthodes mobilisées	Questionnaire de positionnement Examen d'évaluation Support pédagogique Questionnaire de satisfaction Jeux de rôles

Présentation du formateur

Xavier LASSUS est spécialisé en conseil et formations dans le domaine de la communication interne et externe. Il étudie la communication entre les Hommes. Que cette dernière soit à travers une entité ou d'individus à individus. L'Homme dans toute sa complexité ne peut survivre seul, il a besoin de l'autre. Malheureusement, l'autre peut s'avérer destructeur. Son travail consiste à faciliter nos relations, à les fluidifier. D'arriver à un vivre ensemble, et de limiter les effets d'un des plus grands fléaux de notre siècle, le stress lourd.

Accessibilité des personnes en situation de handicap

Formation sur le lieu de travail

Aménagement des horaires et du rythme

Support de cours ajustable

Contact avec le référent handicap

Pour toute demande d'adaptation, veuillez nous contacter.

Programme de la formation

1. Découverte des styles de leadership en fonction des objectifs
2. Technique d'animation des équipes pour la motivation et la prise de décision

Fiche formation
Animer et motiver une équipe projet
Version 21 janvier 2025

3. Technique de motivation à travers la fixation des objectifs
4. Identifier les freins à la réussite du projet

Évaluation de la formation

Positionnement	Type d'évaluation	Méthode	Commentaires
Au début de la formation	Évaluation diagnostique	Examen de positionnement	Permet d'évaluer le niveau du stagiaire
Au début de la formation	Évaluation de la motivation	Questionnaire de motivation	Évaluation du niveau de motivation du stagiaire
Au début de la formation	Évaluation diagnostique	Questions à l'oral	Permet de dégager les attentes du stagiaire
En cours de formation	Évaluation formative	Examen de positionnement	Évaluation de la compréhension du stagiaire
En fin de formation	Évaluation sommative	Examen de positionnement	Évaluation de la progression du stagiaire
En fin de formation	Évaluation de satisfaction	Questionnaire de satisfaction	Évaluation du niveau de satisfaction du stagiaire

Modalités d'évaluation d'acquisition des compétences

Compétences	Modalités d'évaluation	Critères d'évaluation
Adapter son type de leadership en fonction des objectifs du projet	Le stagiaire répond à un QCM concernant les différents types de leadership.	80 % de bonnes réponses sont nécessaires afin de valider l'objectif pédagogique.
Animer une réunion en toute efficacité pour favoriser les prises de décisions rapides et adéquates pour la réussite du projet	Le stagiaire répond à un QCM concernant l'animation d'une réunion. Le stagiaire anime une réunion de projet.	QCM : 80 % de bonnes réponses sont nécessaires afin de valider l'objectif pédagogique. Réunion projet : Respect du planning de la réunion de projet. Respect des bonnes pratiques d'animation d'une réunion.
Adapter la répartition des tâches en fonction des capacités pour favoriser la motivation de l'équipe	Le stagiaire répond à deux questions ouvertes concernant les principes d'attribution des tâches.	Démontre sa compréhension de la théorie du flux et de celle de la motivation.

Programmation de la formation

En cours

Lieu de la formation

En fonction des besoins du client

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

- Fiche d'analyse et de bilan de la formation ;
- Test(s) en cours de formation ;

Fiche formation
Animer et motiver une équipe projet
Version 21 janvier 2025

- Test de positionnement ;
- Convention de formation ;
- Feuille(s) d'émargement ;
- Support(s) de formation ;
- Fiche(s) d'activité(s) ;
- Examen de validation ;
- Fiches de satisfaction ;
- Facturation de la formation ;
- Certificat(s) de réalisation.